

## KẾ HOẠCH

### triển khai thực hiện phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các tổ chức cơ sở đảng trong tỉnh

-----

Thực hiện Thông báo số 411-TB/TU ngày 15/4/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thống nhất chủ trương triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh; căn cứ Quy chế số 28-QC/TU ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quản lý, vận hành và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi, Thường trực Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến các đảng bộ, chi bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Từng bước thực hiện số hóa nghiệp vụ công tác Đảng; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, đảng viên theo chủ trương của Trung ương, của cấp ủy tỉnh.

2. Đổi mới, nâng cao chất lượng sinh hoạt và chất lượng hoạt động của tổ chức cơ sở đảng, góp phần nâng cao nhận thức cho các đảng viên. Xây dựng chi bộ bốn tốt theo tinh thần Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XX, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

3. Các cấp ủy đảng phải quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nêu cao ý thức trách nhiệm, quyết tâm, quyết liệt trong triển khai, sử dụng phần mềm.

4. Các đảng ủy, bí thư chi bộ và chi ủy các chi bộ sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử và vận dụng vào sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh thường xuyên sử dụng và sử dụng thành thạo Sổ tay đảng viên điện tử, ứng dụng vào công tác, sinh hoạt đảng.

#### II. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

##### 1. Đến hết tháng 5 năm 2023

Hoàn chỉnh nội dung giao diện và các chức năng của phần mềm trên máy tính, các thiết bị thông minh; cung cấp, cập nhật đầy đủ các thông tin về Danh mục hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh vào phần mềm.

## **2. Tháng 6 năm 2023**

- Triển khai thí điểm cho các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng bộ thành phố Quảng Ngãi và Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

- Sơ kết, đánh giá việc triển khai thí điểm để đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện trong toàn Đảng bộ tỉnh.

## **3. Từ tháng 7 đến hết năm 2023**

- Triển khai đưa vào sử dụng cho các chi, đảng bộ trực thuộc các Đảng bộ còn lại trên địa bàn tỉnh.

- Kiểm tra, đánh giá việc triển khai trong toàn Đảng bộ tỉnh để tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Triển khai cài đặt, khai báo thông tin và các điều kiện để sử dụng phần mềm**

- Hướng dẫn các đảng bộ, chi bộ cung cấp danh sách đảng viên (*kèm theo sổ thẻ đảng viên*) để khai báo thông tin vào cơ sở dữ liệu.

- Việc cài đặt được thực hiện tại nơi sinh hoạt của chi bộ, tổ đảng vào cuộc họp chi bộ sau đợt tập huấn. Đồng chí Bí thư chi bộ chủ trì triển khai.

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện cần có 01 điện thoại thông minh (*sử dụng hệ điều hành Android hoặc iOS*) và có kết nối Internet.

### **2. Về tập huấn, hướng dẫn kỹ năng sử dụng**

- Ban Chỉ đạo triển khai sử dụng phần mềm chỉ đạo Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu xây dựng lịch tập huấn cụ thể cho các Đảng bộ trực thuộc.

- Các tổ chức cơ sở đảng xây dựng kế hoạch tập huấn của đơn vị mình.

- Riêng 02 đơn vị chọn điểm triển khai trước là Đảng bộ Thành phố Quảng Ngãi và Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, đơn vị cung cấp dịch vụ tập huấn đến Bí thư, Phó Bí thư, cấp ủy chi bộ.

### **3. Thời gian tập huấn**

#### **3.1. Tập huấn tại tỉnh**

- Tập huấn cho thành viên Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo, thành viên Ban Biên tập và cán bộ, công chức được trưng dụng tham gia triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử. Thời gian hoàn thành trước ngày 15/6/2023.

- Tập huấn cho các Đảng bộ, chi bộ thuộc Đảng bộ Thành phố Quảng Ngãi và Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh, số lượng 04 lớp. Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2023.

### **3.2. Tập huấn tại các huyện ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc**

- Tập huấn cho các đảng bộ, chi bộ trực thuộc huyện ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc tỉnh ủy (mỗi huyện ủy, thị ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy 01 lớp). Thành phần gồm: Mỗi chi, đảng bộ triệu tập 03 đồng chí (Bí thư, Phó Bí thư, 01 đảng viên có kỹ năng về công nghệ thông tin). Thời gian thực hiện dự kiến trong tháng 7/2023.

### **3.3. Tập huấn tại các tổ chức cơ sở đảng và chi bộ trực thuộc xã, phường, thị trấn**

Giao cho các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc tổ chức. Thời gian hoàn thành dự kiến trong tháng 8/2023.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Tỉnh ủy chịu trách nhiệm**

- Phối hợp với nhà thầu hoàn chỉnh nội dung giao diện và các chức năng của phần mềm trên máy tính, các thiết bị thông minh.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy và nhà thầu khai báo các thông tin về danh mục hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên vào phần mềm; cấp, phân quyền sử dụng tài khoản quản trị và tài khoản người dùng cho các cấp ủy, tổ chức đảng của Đảng bộ tỉnh theo phân cấp quản lý trong thời gian triển khai phần mềm; xây dựng và triển khai kế hoạch tập huấn.

- Phối hợp với các huyện ủy, thị, thành ủy và các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy triển khai tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm.

- Xây dựng kế hoạch tài chính đảm bảo kịp thời cho công tác triển khai.

### **2. Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy**

- Tổ chức quán triệt tới cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử, xây dựng kế hoạch triển khai phần mềm.

- Thành lập Tổ giúp việc gồm những cán bộ có khả năng hướng dẫn, theo dõi, hỗ trợ và triển khai trong toàn Đảng bộ tỉnh.

- Chỉ đạo các đảng bộ, chi bộ trực thuộc phối hợp trong công tác triển khai phần mềm; bố trí các điều kiện về cơ sở vật chất, địa điểm để tổ chức triển khai thực hiện.

- Đôn đốc, theo dõi tình hình triển khai thực hiện, cài đặt phần mềm ở các đảng bộ, chi bộ.

### **3. Các đảng bộ, chi bộ cơ sở**

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tập huấn cho cán bộ, đảng viên thuộc đảng bộ, chi bộ cơ sở.

- Triển khai cài đặt phần mềm cho đảng viên trong đảng bộ, chi bộ cơ sở.
- Đúc đúc kiểm tra việc sử dụng phần mềm và áp dụng vào sinh hoạt của các đảng bộ, chi bộ cơ sở.

#### **4. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh**

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn và các cơ quan chức năng tạo điều kiện thuận lợi, ưu tiên kinh phí hoạt động và lắp đặt mạng wifi tại các hội trường thôn để cán bộ, đảng viên truy cập phần mềm thực hiện có hiệu quả.

#### **5. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và nhà thầu cung cấp các thông tin về danh mục hệ thống tổ chức đảng và danh sách đảng viên trong toàn tỉnh để khai báo vào phần mềm; cấp, phân quyền sử dụng tài khoản quản trị và tài khoản người dùng cho các cấp ủy, tổ chức đảng của Đảng bộ tỉnh theo phân cấp quản lý; mở các lớp tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng phần mềm trong toàn đảng bộ tỉnh.

- Biên tập và đưa các tài liệu, văn bản của Ngành Tổ chức Xây dựng Đảng lên phần mềm.

- Định kỳ báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thẩm định, đề xuất biểu dương những đơn vị, cá nhân thực hiện tốt.

#### **6. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

6.1. Chủ động triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trên nền tảng Sổ tay đảng viên điện tử, coi đây là kênh quan trọng để chuyển tải thông tin, tổ chức học tập lý luận chính trị, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, địa phương đến cán bộ, đảng viên.

6.2. Lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan báo chí, truyền thông của tỉnh đưa tin, bài tuyên truyền phổ biến việc triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử đến cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên nhằm đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện và ứng dụng có hiệu quả phần mềm trong các cuộc họp sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề,... Làm tốt công tác cung cấp thông tin, tuyên truyền kịp thời, chính xác, định hướng dư luận xã hội nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên.

#### **7. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh**

Thường xuyên theo dõi, bám sát địa bàn được phân công phụ trách để kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; động viên cán bộ, đảng viên thực hiện tốt Sổ tay đảng viên điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, cấp ủy các cấp phản ánh bằng văn bản về Ban Thường vụ Tỉnh ủy (qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy) để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Trung ương (b/c),
- Vụ Địa phương II, BTCTW (b/c),
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Tỉnh đoàn,
- Các cơ quan chuyên trách TMGV Tỉnh ủy,
- Các sở: Thông tin và Truyền thông, Tài chính,
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ban Chỉ đạo, Ban Biên tập, Tổ giúp việc,
- BTV huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc
- Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh,
- Cổng Thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh,
- VPTU: CVP, PCVP, các phòng chuyên môn,
- Các phòng chuyên môn, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

**Đinh Thị Hồng Minh**